



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Balangan



# RENCANA KERJA PERUBAHAN

2024

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat-Nya atas taufik hidayah dan karunia-Nya yang tak terhingga sehingga penyusunan Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024 ini akhirnya dapat diselesaikan.

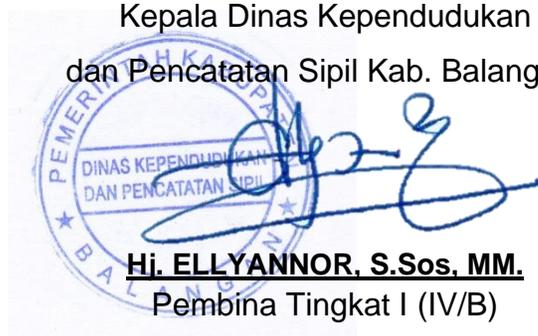
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan sekarang ini dalam menjalankan aktifitasnya menghadapi berbagai kompleksitas permasalahan baik berasal dari lingkungan internal maupun eksternal. Telah disusun dan diterbitkan Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2024 guna pengelolaan kegiatan perencanaan di Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan karena seperti yang diketahui bahwa perencanaan merupakan suatu hal yang sangat signifikan bagi keberhasilan Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan dalam mencapai tujuannya.

Sebagai upaya dalam mencapai tujuan dan sasaran, serta usaha untuk mewujudkan visi dan misi kabupaten serta pelaksanaan program dan kegiatan yang lebih efisien dan efektif maka diperlukan adanya Penyusunan perubahan atas Renja 2024 ini.

Akhir kata, diharapkan semoga Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) ini dapat digunakan sebagai acuan/ pedoman dalam penyusunan Perencanaan Anggaran Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan guna mewujudkan perencanaan pembangunan yang efisien, efektif, partisipatif, dan akuntabel.

Paringin, Juli 2024

Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kab. Balangan,

The image shows a circular official stamp of the Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan. The stamp contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN' around the perimeter and 'DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL' in the center. Overlaid on the stamp is a blue ink signature.

**Hi. ELLYANNOR, S.Sos, MM.**

Pembina Tingkat I (IV/B)

NIP. 196707261986022002

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Dasar Hukum .....	2
1.3. Maksud dan Tujuan .....	4
1.4. Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024 .....</b>	<b>6</b>
2.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 .....	6
2.2. Realisasi Kinerja Keuangan Tahun Berjalan (Triwulan II Tahun 2024) .....	29
<b>BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN .....</b>	<b>33</b>
3.1. Tujuan dan Sasaran Startegis serta Indikator Kinerja Utama SKPD .....	33
3.2. Rencana Perubahan Renja .....	34
3.3. Dampak Sosial Ekonomi .....	55
<b>BAB IV. PENUTUP .....</b>	<b>56</b>
 <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam tahapan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Tata cara Evaluasi Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Rencana Jangka Panjang dan Rencana Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil menjadi salah satu urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar. Sebagai implementasi setiap tahunnya maka Rencana Strategis (Renstra) Dinas dijabarkan kembali menjadi Rencana Kerja (Renja) Dinas yang menjadi dasar/ acuan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan setiap tahun/ kinerja tahunan. Dalam rangka meningkatkan keterpaduan dan keselarasan antar program-program di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun Rancangan Perubahan Rencana Kerja dimaksudkan sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2024. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tersebut disusun dengan mengacu pada Perubahan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2024. Adapun nomenklatur program, kegiatan dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050- 3708 tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur

Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Selanjutnya Rencana Kerja Perangkat Daerah menjadi pedoman dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyusun Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024.

Proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 didasarkan kepada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2024.

Adapun alasan yang mendasari dilakukan perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 adalah:

- a. Penyesuaian target berdasarkan perkembangan terkini;
- b. Perubahan karena adanya varian SiLPA;
- c. Perkembangan yang tidak sesuai dengan kerangka pendanaan, prioritas dan sasaran pembangunan, rencana program dan kegiatan prioritas daerah;
- d. Adanya penambahan dan pengurangan kegiatan;
- e. Adanya pergeseran anggaran antar kegiatan, program maupun antar jenis belanja.

## **1.2. Dasar Hukum**

Peraturan perundang-undangan yang melatarbelakangi penyusunan Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kab. Balangan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 8 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 48) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 24 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kab. Balangan Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kab. Balangan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2010 Nomor 24 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 87);
5. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 17 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2009 Nomor 16);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kab. Balangan Tahun 2021-2026;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 25 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah. (Berita Daerah Kabupaten Balangan Nomor 25 Tahun 2021);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi,

Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

13. Peraturan Bupati Balangan Nomor Tahun 2023 Tentang Penyesuaian Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2021 – 2026.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024 dimaksudkan untuk :

1. Menjadi acuan dalam penyusunan dan penetapan kinerja (program dan kegiatan) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada tahun 2024;
2. Menjadi pedoman dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKAP-SKPD) Tahun Anggaran 2024;
3. Mempermudah pengendalian, monitoring, evaluasi dan koordinasi pelaksanaan rencana kegiatan pada Tahun Anggaran 2024;
4. Memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada masing-masing Bidang di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan.

Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penyusunan Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2023 ini adalah sebagai penyempurnaan Rencana Kerja Tahun 2024. Perubahan Renja disusun untuk menyesuaikan perubahan program dan kegiatan yang tertuang pada Perubahan RKPD 2024, dalam upaya percepatan pencapaian indikator kinerja SKPD yang telah ditetapkan karena perubahan kondisi dan permasalahan yang dihadapi.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Dokumen Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan

1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN  
TRIWULAN II TAHUN 2024

2.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja sampai dengan Triwulan  
II Tahun 2024

2.2. Realisasi Kinerja Keuangan Tahun Berjalan (Triwulan II  
Tahun 2024)

BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

2.1. Tujuan dan Sasaran Startegis serta Indikator Kinerja  
Utama SKPD

2.2. Rencana Perubahan Renja

2.3. Dampak Sosial Ekonomi

BAB IV. PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024**

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja sampai dengan bulan Mei tahun 2024 dimaksudkan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program/ kegiatan/ sub kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program/ kegiatan/ sub kegiatan, serta hambatan-hambatan yang dihadapi. Berdasarkan evaluasi kinerja berbasis web (Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Pembangunan - SIMBA), hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja sampai dengan bulan Mei Tahun 2024 berdasarkan target indikator kinerja program, kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

#### **2.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja sampai dengan Bulan Triwulan II Tahun 2024**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan pada tahun 2024 melaksanakan 5 Program, 14 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan. Program dan Kegiatan tersebut dilaksanakan dalam rangka terealisasinya sasaran strategis. Berdasarkan hasil evaluasi renja sampai dengan triwulan bulan April Tahun 2024 untuk rata-rata capaian kinerja seluruh sub kegiatan adalah sebesar 44,32% dan realisasi kinerja keuangan capaiannya sebesar 39,35%. Uraian selengkapnya capaian kinerja per indikator sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

##### **1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota**

Realisasi tingkat capaian kinerja untuk Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota memperoleh nilai sebesar 99,26% dengan kategori capaian Sangat Tinggi, dan untuk capaian realisasi kinerja keuangan sebesar 44,88% dengan kategori capaian Tinggi. Untuk capaian kinerja program sebesar 99,26% dengan kategori capaian sangat tinggi didapatkan dari indikator kinerja program "Nilai akuntabilitas kinerja (Nilai SAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 dengan target kinerja yaitu nilai sebesar

74,4 dengan predikat BB dan terealisasi nilai sebesar 73,85 dengan predikat BB sehingga capaian kinerja diperoleh 99,26%.

Uraian selengkapnya tentang capaian kinerja indikator program adalah sebagai berikut :

No.	Indikator Program	Satuan	Target Kinerja Renja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Kategori capaian
1.	Nilai akuntabilitas kinerja (Nilai SAKIP) DISDUKCAPIL	Nilai	74,4	73,85	99,26	<b>Sangat Tinggi</b>
Rata-rata Capaian					<b>99,26</b>	
Kesimpulan						

Uraian selengkapnya tentang capaian kinerja per indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung pencapaian kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota adalah sebagai berikut :

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

No.	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Renja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Kategori capaian
1.	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	%	100	50	50,00	<b>Sangat Tinggi</b>
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	1	50,00	
2.	Persentase layanan administrasi keuangan perangkat daerah yang baik	%	100	50	50	
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ bulan	27	27	100	
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	2	1	50,00	
3.	Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Yang Baik	%	100	50	50	
	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Paket	151	70	46,36	
	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	26	25	96,15	
4.	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Baik	%	100	50	50	
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8	0	0	
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	12	5	41,67	
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	4	33,33	
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	172	55	31,98	
5.	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah sesuai ketentuan	%	100	50	50,00	
	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	4	3	75,00	
6.	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang baik	%	100	50	50	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	6	50	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	6	50	
7.	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang Baik	%	100	50	50	
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	21	13	61,90	
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	20	5	25,00	
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1	100,00	
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (Kegiatan 1-6)					<b>50,00</b>	
Kesimpulan						

Secara keseluruhan Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota memperoleh nilai capaian rata-rata untuk realisasi kinerja fisik sebesar 50% dengan kategori capaian Sangat Tinggi, dan untuk capaian rata-rata realisasi kinerja keuangan sebesar 44,88% dengan kategori capaian Tinggi. Capaian Indikator program di atas dicapai dengan beberapa kegiatan dan sub kegiatan antara lain :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan :
  - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan :
  - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Sub Kegiatan :
  - Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
  - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan :
  - Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan
  - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan :
  - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan :
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan :
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

- Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

## 2. Program Pendaftaran Penduduk

Realisasi tingkat capaian kinerja untuk Program Pendaftaran Penduduk memperoleh nilai sebesar 97,69% dengan kategori capaian Sangat Tinggi, dan untuk capaian realisasi kinerja keuangan sebesar 28,78% dengan kategori capaian Rendah. Untuk capaian kinerja program sebesar 89,55% dengan kategori capaian sangat tinggi didapatkan dari indikator kinerja program “Rata-rata persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk” dengan target kinerja sebesar 91,67% dan terealisasi sebesar 89,55% sehingga diperoleh capaian kinerja sebesar 97,69%.

Uraian selengkapnya tentang capaian kinerja indikator program adalah sebagai berikut :

No.	Indikator Program	Satuan	Target Kinerja Renja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Kategori capaian
1.	Persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	%	91,67	89,55	97,69	Sangat Tinggi
Rata-rata Capaian					<b>97,69</b>	
Kesimpulan						

Indikator Kinerja Persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk didapatkan dari perhitungan rata-rata persentase kepemilikan Kartu Keluarga Nasional sebesar 100% , kepemilikan Kartu Tanda Penduduk sebesar 98,06% dan kepemilikan Kartu Identitas Anak sebesar 70,60% dan didapatkan rata-rata sebesar 89,55%. Uraian selengkapnya tentang capaian kinerja per indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung pencapaian kinerja Program Pendaftaran Penduduk adalah sebagai berikut :

No.	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Renja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Kategori capaian
1.	Rata-rata Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	91	89,55	98,41	<b>Sangat Tinggi</b>
	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	30000	13076	43,59	
	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	3500	1104	31,54	
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan					<b>98,41</b>	
Kesimpulan						

Secara keseluruhan Kegiatan pada Program Pendaftaran Penduduk memperoleh nilai capaian rata-rata untuk realisasi kinerja fisik sebesar 98,41% dengan kategori capaian Sangat Tinggi, dan untuk capaian rata-rata realisasi kinerja keuangan sebesar 28,78% dengan kategori capaian Rendah. Capaian Indikator program di atas dicapai dengan kegiatan dan sub kegiatan antara lain :

1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan :
  - Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
  - Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan

### 3. Program Pencatatan Sipil

Realisasi tingkat capaian kinerja untuk Program Pencatatan Sipil memperoleh nilai sebesar 99,80% dengan kategori capaian Sangat Tinggi, dan untuk capaian realisasi kinerja keuangan sebesar 40,07% dengan kategori capaian tinggi. Untuk capaian kinerja program sebesar 99,80% dengan kategori capaian sangat tinggi didapatkan dari indikator kinerja program “Rata-rata persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil” dengan target kinerja sebesar 100% dan terealisasi sebesar 99,80% sehingga diperoleh capaian kinerja sebesar 99,80%. Uraian selengkapnya tentang capaian kinerja indikator program adalah sebagai berikut :

No.	Indikator Program	Satuan	Target Kinerja Renja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Kategori capaian
1.	Rata-rata Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	%	100	99,8	99,80	<b>Sangat Tinggi</b>
Rata-rata Capaian					<b>99,80</b>	
Kesimpulan						

Indikator Kinerja Rata-rata persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil didapatkan dari perhitungan rata-rata persentase kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-17 tahun sebesar 99,40% , kepemilikan akta kematian sebesar 100% dan kepemilikan akta kematian sebesar 100% dan didapatkan rata-rata sebesar 99,80%. Uraian selengkapnya tentang capaian kinerja per indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung pencapaian kinerja Program Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

No.	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Renja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Kategori capaian
1.	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	%	100	99,8	99,80	<b>Sangat Tinggi</b>
	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	4000	2628	65,70	
	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	5	5	100,00	
2.	Jumlah pelaksanaan penyelenggaraan Pencatatan sipil	Laporan	1	1	100,00	
	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	Laporan	1	1	100,00	
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (Kegiatan 1-2)					<b>99,90</b>	
Kesimpulan						

Secara keseluruhan Kegiatan pada Program Pencatatan Sipil memperoleh nilai capaian rata-rata untuk realisasi kinerja fisik sebesar 99,90% dengan kategori capaian Sangat Tinggi, dan untuk capaian rata-rata realisasi kinerja keuangan sebesar 40,07% dengan kategori capaian sangat rendah. Capaian Indikator program di atas dicapai dengan beberapa kegiatan dan sub kegiatan antara lain :

1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil, Sub Kegiatan :

- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
- Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil, Sub Kegiatan :

- Sosialisasi terkait pencatatan Sipil

**4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Realisasi tingkat capaian kinerja untuk Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan memperoleh nilai sebesar 30% dengan kategori capaian Rendah, dan untuk capaian realisasi kinerja keuangan sebesar 10,53% dengan kategori capaian Sangat Rendah. Untuk capaian kinerja program sebesar 30% dengan kategori capaian Rendah didapatkan dari indikator kinerja program “Persentase jumlah data kependudukan yang dimanfaatkan” dengan target kinerja sebesar 100% dan terealisasi sebesar 30% sehingga diperoleh capaian kinerja sebesar 30%.

Uraian selengkapnya tentang capaian kinerja indikator program adalah sebagai berikut :

No.	Indikator Program	Satuan	Target Kinerja Renja Tahun 2023	Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Kategori capaian
1.	Persentase jumlah data kependudukan yang dimanfaatkan	%	100	30	30,00	Rendah
Rata-rata Capaian					30,00	
Kesimpulan						

Indikator Kinerja Persentase jumlah data kependudukan yang dimanfaatkan didapatkan dari perhitungan Jumlah penyajian data kependudukan selama satu tahun dibagi 2 (penyajian data semester I dan semester II) dikali 100%. Karena sampai akhir semester I penyajian data kependudukan semester I masih dalam tahapan penyusunan kurang lebih 30% sehingga didapatkan hasil perkiraan sekitar 30% dari target 100%. Uraian selengkapnya tentang capaian kinerja per indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung pencapaian kinerja Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan adalah sebagai berikut :

No.	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Renja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Kategori capaian
1.	Jumlah OPD yang Memanfaatkan Data Kependudukan	OPD	10	10	100	<b>Sedang</b>
	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	2	0	0	
	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	8	0	0,00	
2.	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	Laporan	1	0	0,00	
	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	0	0,00	
	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	1	100,00	
3.	Jumlah ADB/ operator SIAK yang kompetensinya meningkat	ADB	30	0	0,00	
	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	0	0,00	
	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	1	0	0,00	
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (Kegiatan 1-3)					<b>33,33</b>	
Kesimpulan						

Secara keseluruhan Kegiatan pada Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan memperoleh nilai capaian rata-rata untuk realisasi kinerja fisik sebesar 33,33% dengan kategori capaian Sedang, dan untuk capaian rata-rata realisasi kinerja keuangan sebesar 10,53% dengan kategori capaian sangat rendah. Capaian Indikator program di atas dicapai dengan beberapa kegiatan dan sub kegiatan antara lain :

1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan, Sub Kegiatan :
  - Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
  - Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Sub Kegiatan :
  - Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

3. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Sub Kegiatan :

- Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

**5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan**

Realisasi tingkat capaian kinerja untuk Program Pengelolaan Profil Kependudukan memperoleh nilai sebesar 80% dengan kategori capaian Sangat Tinggi, dan untuk capaian realisasi kinerja keuangan sebesar 22,78% dengan kategori capaian sangat rendah. Untuk capaian kinerja program sebesar 80% dengan kategori capaian sangat tinggi didapatkan dari indikator kinerja program “Persentase pengelolaan profil kependudukan” dengan target kinerja sebesar 100% dan terealisasi sebesar 80% sehingga diperoleh capaian kinerja sebesar 80%.

Uraian selengkapnya tentang capaian kinerja indikator program adalah sebagai berikut :

No.	Indikator Program	Satuan	Target Kinerja Renja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Kategori capaian
1.	Persentase pengelolaan profil kependudukan	%	100	80	80,00	Sangat Tinggi
Rata-rata Capaian					<b>80,00</b>	
Kesimpulan						

Indikator Kinerja Persentase pengelolaan profil kependudukan didapatkan dari perhitungan Jumlah profil kependudukan yang disusun dibagi 1 (satu) kali dan dikalikan 100%. Karena Buku Profil Perkembangan Kependudukan sudah tersusun dan menunggu proses cetak sehingga diperkirakan realisasi fisik kinerjanya sebesar 80%. Uraian selengkapnya tentang capaian kinerja per indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung pencapaian kinerja Program Pengelolaan Profil Kependudukan adalah sebagai berikut :

No.	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Renja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Kategori capaian
1.	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	%	100	80	80	<b>Sangat Rendah</b>
	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dokumen	1	0	0	
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan					<b>80,00</b>	
Kesimpulan						

Secara keseluruhan Kegiatan pada Program Pengelolaan Profil Kependudukan memperoleh nilai capaian rata-rata untuk realisasi kinerja fisik sebesar 0% dengan kategori capaian Sangat Rendah. Capaian 0% dikarenakan dokumen atau Buku Profil masih dalam proses cetak sehingga belum menjadi satu dokumen utuh. Dan untuk capaian rata-rata realisasi kinerja keuangan sebesar 22,78% dengan kategori capaian sangat rendah. Capaian Indikator program di atas dicapai dengan kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan dan sub kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain. Berikut tabel hasil evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Triwulan II Tahun 2024 :

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

FORMULIR HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BALANGAN  
2.12.0.00.0.00.01.0000 - DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL  
TRIWULAN II TAHUN 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output) / Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Pada Tahun 2026 Akhir Periode Renstra		Realisasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah Kabupaten Sampai Dengan Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Kabupaten Tahun Berjalan 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD 2024 yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Kabupaten s/d Tahun		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Nilai Efisiensi		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp
1	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP) DISDUKCAPIL	78.2 Nilai	36.959.461.971	73.85 Nilai	5.505.709.566	74.4 Nilai	7.365.132.556	73.85 Nilai	1.042.288.175	73.85 Nilai	3.305.510.989			73.85 Nilai	3.305.510.989	99.26	44.88	147.7 Nilai	8.811.220.555	188.87	23.84	Sekretaris	221%
	2.15.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	444.182.315	100%	65.495.200	100%	74.508.000	0%	12.000.000	50%	36.000.000			50%	36.000.000	50	48.32	50%	101.495.200	50	22.85	Sekretaris	103%
1	2.15.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen	402.984.815	2 Dokumen	65.495.200	2 Dokumen	74.508.000	1 Dokumen	12.000.000	1 Dokumen	36.000.000			1 Dokumen	36.000.000	50	48.32	3 Dokumen	101.495.200	25	25.19	Sekretaris	103%
2	2.15.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	33.862.000	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0			0 Dokumen	0							Sekretaris	
3	2.15.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	7.335.500	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0 Laporan	0			0 Laporan	0							Sekretaris	
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																50	48.32			25	25.19		
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																Rendah	Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah		

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

	2.15.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Baik	100%	21.884.487.858	100%	3.709.178.477	100%	4.504.041.006	25%	848.565.965	50%	2.466.893.491					50%	2.466.893.491	50	54.77	50%	6.176.071.968	50	28.22	Sekretaris	91%
4	2.15.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang/bulan	21.858.020.005	23 Orang/bulan	3.705.312.619	27 Orang/bulan	4.497.483.006	27 Orang/bulan	847.874.765	27 Orang/bulan	2.465.521.631					27 Orang/bulan	2.465.521.631	100	54.82	27 Orang/bulan	6.170.834.250	100	28.23	Sekretaris	182%
5	2.15.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	26.467.853	2 Dokumen	3.865.858	2 Dokumen	6.558.000	1 Dokumen	691.200	1 Dokumen	1.371.860					1 Dokumen	1.371.860	50	20.92	3 Dokumen	5.237.718	25	19.79	Sekretaris	239%
			Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																	75	37.87			62.5	24.01		
			Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																		Sangat Tinggi	Sangat Rendah			Tinggi	Sangat Rendah	
	2.15.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Yang Baik	100%	1.090.019.200	100%	139.716.000	100%	276.926.000	25%	0	50%	199.668.900					50%	199.668.900	50	72.1	50%	339.384.900	50	31.14	Sekretaris	69%
6	2.15.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	399 Paket	263.368.700	76 Paket	26.524.000	151 Paket	68.046.000	0 Paket	0	70 Paket	15.050.000					70 Paket	15.050.000	46.36	22.12	146 Paket	41.574.000	36.59	15.79	Sekretaris	210%
7	2.15.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	400 Orang	206.637.000	0 Orang	0	0 Orang	0	0 Orang	0	0 Orang	0					0 Orang	0							Sekretaris	
8	2.15.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	112 Orang	620.013.500	42 Orang	113.192.000	26 Orang	208.880.000	0 Orang	0	25 Orang	184.618.900					25 Orang	184.618.900	96.15	88.39	67 Orang	297.810.900	59.82	48.03	Sekretaris	109%
			Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																	71.26	55.26			48.21	31.91		
			Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																		Sangat Tinggi	Rendah			Rendah	Sangat Rendah	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

	2.15.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Baik	100%	5.848.913.995	100%	775.369.849	100%	537.945.500	25%	76.619.332	50%	227.137.243					50%	227.137.243	50	42.22	50%	1.002.507.092	50	17.14	Sekretaris	118%
9	2.15.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	33 Paket	136.238.916	5 Paket	11.724.000	8 Paket	19.477.000	0 Paket	0	0 Paket	9.646.500					0 Paket	9.646.500	0	49.53		21.370.500		15.69	Sekretaris	
10	2.15.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	50 Paket	2.697.311.410	8 Paket	219.880.600	12 Paket	171.002.100	0 Paket	0	5 Paket	43.200.000					5 Paket	43.200.000	41.67	25.26	13 Paket	263.080.600	26	9.75	Sekretaris	165%
11	2.15.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	52 Paket	162.995.163	8 Paket	18.341.900	12 Paket	50.830.400	0 Paket	0	4 Paket	10.256.000					4 Paket	10.256.000	33.33	20.18	12 Paket	28.597.900	23.08	17.55	Sekretaris	165%
12	2.15.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Dokumen	2.400.000	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0					0 Dokumen	0							Sekretaris	
13	2.15.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	768 Laporan	2.638.355.656	183 Laporan	525.423.349	172 Laporan	296.636.000	15 Laporan	76.619.332	55 Laporan	164.034.743					55 Laporan	164.034.743	31.98	55.3	238 Laporan	689.458.092	30.99	26.13	Sekretaris	58%
14	2.15.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	16 Dokumen	211.612.850	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0					0 Dokumen	0							Sekretaris	
Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																			26.75	37.57			26.69	17.28			
Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																				Sangat Rendah	Sangat Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah		

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

	2.15.01.2.07	Pengadaan Barang Milk Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milk Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah sesuai ketentuan	100%	1.635.270.000	0%	0	100%	881.720.000	0%	0	50%	71.570.000				50%	71.570.000	50	8.12	50%	71.570.000	50	4.38	Sekretaris	616%	
15	2.15.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	4 Unit	881.720.000	0 Unit	0	4 Unit	881.720.000	0 Unit	0	3 Unit	71.570.000				3 Unit	71.570.000	75	8.12	3 Unit	71.570.000	75	8.12	Sekretaris	924%	
16	2.15.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	18 Paket	586.450.000	0 Paket	0	0 Paket	0	0 Paket	0	0 Paket	0				0 Paket	0							Sekretaris		
17	2.15.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	15 Unit	167.100.000	0 Unit	0	0 Unit	0	0 Unit	0	0 Unit	0				0 Unit	0							Sekretaris		
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																		75	8.12			75	8.12		
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																		Sangat Tinggi	Sangat Rendah			Sangat Tinggi	Sangat Rendah		
	2.15.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang baik	100%	1.518.881.865	100%	197.028.190	100%	265.193.300	25%	34.403.878	50%	109.052.430				50%	109.052.430	50	41.12	50%	306.080.620	50	20.15	Sekretaris	122%	
18	2.15.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72 Laporan	770.397.074	12 Laporan	107.096.590	12 Laporan	171.642.300	3 Laporan	25.403.878	6 Laporan	77.526.030				6 Laporan	77.526.030	50	45.17	18 Laporan	184.622.620	25	23.96	Sekretaris	111%	
19	2.15.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	72 Laporan	748.484.791	12 Laporan	89.931.600	12 Laporan	93.551.000	3 Laporan	9.000.000	6 Laporan	31.526.400				6 Laporan	31.526.400	50	33.7	18 Laporan	121.458.000	25	16.23	Sekretaris	148%	
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																		50	39.44			25	20.1		
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																		Rendah	Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah		

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

2.15.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang Baik	100%	4.537.706.738	100%	618.921.850	100%	824.798.750	25%	70.699.000	50%	195.188.925				50%	195.188.925	50	23.67	50%	814.110.775	50	17.94	Sekretaris	211%	
20	2.15.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Unit	1.711.502.440	21 Unit	273.510.650	21 Unit	406.657.850	4 Unit	38.499.000	13 Unit	104.891.925				13 Unit	104.891.925	61.9	25.79	13 Unit	378.402.575	52	22.11	Sekretaris	240%
21	2.15.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit	126.957.598	45 Unit	17.860.000	20 Unit	20.380.000	5 Unit	6.000.000	5 Unit	6.000.000				5 Unit	6.000.000	25	29.44	5 Unit	23.860.000	16.67	18.79	Sekretaris	85%
22	2.15.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	569.900.000	0 Unit	0	0 Unit	0	0 Unit	0	0 Unit	0				0 Unit	0							Sekretaris	
23	2.15.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	2.129.346.700	1 Unit	327.551.200	1 Unit	397.760.900	1 Unit	26.200.000	1 Unit	84.297.000				1 Unit	84.297.000	100	21.19	1 Unit	411.848.200	100	19.34	Sekretaris	472%
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																62.3	25.47			56.22	20.08			
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																Tinggi	Sangat Rendah			Sedang	Sangat Rendah			
		Rata-rata Capaian Kinerja (Kegiatan) (%)																50	41.47			50	20.26			
		Predikat Kinerja (Kegiatan)																Rendah	Rendah			Rendah	Sangat Rendah			

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

2	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rata-rata Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	95%	3.509.926.371	89.11 %	573.239.276	91.67 %	625.414.900	89%	51.939.444	89.55 %	179.989.645					89.55 %	179.989.645	97.69	28.78	89.55 %	753.228.921	94.26	21.46	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	339%	
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen Pendaftaran Penduduk	95%	3.378.160.719	89.11 %	549.219.376	91%	625.414.900	89%	51.939.444	89.55 %	179.989.645					89.55 %	179.989.645	98.41	28.78	89.55 %	729.209.021	94.26	21.59	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	342%	
24	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	171000 Dokumen	3.036.849.094	25372 Dokumen	482.846.776	30000 Dokumen	579.637.400	6930 Dokumen	45.939.444	13076 Dokumen	157.399.645					13076 Dokumen	157.399.645	43.59	27.15	38 Dokumen	640.246.421	0.02	21.08	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	161%	
25	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	36.844.500	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0 Laporan	0					0 Laporan	0							Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
26	2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	15500 Dokumen	304.467.125	2513 Dokumen	66.372.600	3500 Dokumen	45.777.500	560 Dokumen	6.000.000	1104 Dokumen	22.590.000					1104 Dokumen	22.590.000	31.54	49.35	3 Dokumen	88.962.600	0.02	29.22	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	64%	
			Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																	37.57	38.25			0.02	25.15			
			Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																	Sangat Rendah	Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah			
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	75%	108.205.500	67.8 %	24.019.900	0%	0	0%	0	0.14 %	0					0.14 %	0				67.8 %	24.019.900	90.4	22.2	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
27	2.12.02.2.03.0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12000 Dokumen	108.205.500	4287 Dokumen	24.019.900	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0					0 Dokumen	0			4287 Dokumen	24.019.900	35.73	22.2	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
			Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																	0	0			35.73	22.2			
			Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																	Sangat Rendah	Sangat Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah			

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

	2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase SDM Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang Telah Mengikuti Bimtek	1 Laporan	23.560.152	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0	0 Laporan	0							Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
28	2.12.02.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	23.560.152	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0	0 Laporan	0							Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																			0	0			0	0	
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																			Sangat Rendah	Sangat Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah	
		Rata-rata Capaian Kinerja (Kegiatan) (%)																			98.41	28.78			92.33	21.9	
		Predikat Kinerja (Kegiatan)																			Sangat Tinggi	Sangat Rendah			Sangat Tinggi	Sangat Rendah	
3	2.12.03	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Rata-rata Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>100%</b>	<b>2.404.311.966</b>	<b>99.36 %</b>	<b>246.664.200</b>	<b>100%</b>	<b>483.033.400</b>	<b>99.5 %</b>	<b>57.602.201</b>	<b>99.8 %</b>	<b>193.564.101</b>			<b>99.8 %</b>	<b>193.564.101</b>	<b>99.8</b>	<b>40.07</b>	<b>99.8 %</b>	<b>440.228.301</b>	<b>99.8</b>	<b>18.31</b>	<b>Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>249%</b>		
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100%	1.622.031.507	99.36 %	230.424.600	100%	444.781.400	99.5 %	57.602.201	99.8 %	193.564.101			99.8 %	193.564.101	99.8	43.52	99.8 %	423.988.701	99.8	26.14	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	229%		
29	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	26550 Dokumen	457.456.218	6269 Dokumen	42.036.600	4000 Dokumen	81.938.500	1295 Dokumen	0	2628 Dokumen	44.095.000			2628 Dokumen	44.095.000	65.7	53.81	8 Dokumen	86.131.600	0.03	18.83	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	122%		
30	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan	1.164.575.289	5 Layanan	188.388.000	3 Layanan	362.842.900	3 Layanan	57.602.201	3 Layanan	149.469.101			3 Layanan	149.469.101	100	41.19	3 Layanan	337.857.101	100	29.01	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	243%		
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																			82.85	47.5			50.02	23.92	
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																			Sangat Tinggi	Rendah			Rendah	Sangat Rendah	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah pelaksanaan penyelenggaraan Pencatatan sipil	1 laporan	482.280.459	1 laporan	16.239.600	1 laporan	38.252.000	0 laporan	0	1 laporan	0			1 laporan	0	100	0	1 laporan	16.239.600	100	3.37	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
31	2.12.03.2.02.0001	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	150 Dokumen	278.990.509	52 Dokumen	16.239.600	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0		0 Dokumen	0			52 Dokumen	16.239.600	34.67	5.82	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
32	2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	3 Laporan	203.289.950	0 Laporan	0	1 Laporan	38.252.000	0 Laporan	0	1 Laporan	0		1 Laporan	0	100	0	1 Laporan		33.33		Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																100	0			34	5.82	
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																Sangat Tinggi	Sangat Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah	
2.12.03.2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase SDM Pelayanan Pencatatan Sipil yang Telah Mengikuti Bimtek	90%	300.000.000	0%	0	60%	0	0%	0	0%	0			0%	0	0					Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		
33	2.12.03.2.03.0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	2 Laporan	300.000.000	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0 Laporan	0		0 Laporan	0							Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																0	0			0	0	
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																Sangat Rendah	Sangat Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah	
		Rata-rata Capaian Kinerja (Kegiatan) (%)																66.6	21.76			99.9	14.76	
		Predikat Kinerja (Kegiatan)																Tinggi	Sangat Rendah			Sangat Tinggi	Sangat Rendah	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

4	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase jumlah data kependudukan yang dimanfaatkan	100%	5.165.894.999	100%	380.566.177	100%	1.171.373.200	0%	39.941.805	30%	123.336.805					30%	123.336.805	30	10.53	30%	503.902.982	30	9.75	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	285%	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah OPD yang Memanfaatkan Data Kependudukan	18 OPD	1.242.832.952	8 OPD	63.534.800	10 OPD	404.524.800	0 OPD	21.272.300	10 OPD	49.987.300					10 OPD	49.987.300	100	12.36	10 OPD	113.522.100	55.56	9.13	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	809%	
34	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 Dokumen	702.439.795	2 Dokumen	30.504.800	2 Dokumen	329.724.800	0 Dokumen	13.472.300	0 Dokumen	31.787.300					0 Dokumen	31.787.300	0	9.64		62.292.100		8.87	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data		
35	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	18 Dokumen	540.393.157	5 Dokumen	33.030.000	12 Dokumen	74.800.000	0 Dokumen	7.800.000	0 Dokumen	18.200.000					0 Dokumen	18.200.000	0	24.33		51.230.000		9.48	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data		
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																			0	16.99			0	9.18		
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																			Sangat Rendah	Sangat Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah		
	2.12.04.2.02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen peningkatan pelayanan publik berkualitas yang tersedia	2 Dokumen	82.989.060	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0					0 Dokumen	0									
36	2.12.04.2.02.0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	4 Dokumen	82.989.060	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0					0 Dokumen	0							Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data		
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																			0	0			0	0		
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																			Sangat Rendah	Sangat Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah		

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	1 Laporan	3.189.843.287	1 Laporan	317.031.377	1 Laporan	580.412.600	0 Laporan	18.669.505	0 Laporan	65.669.505				0 Laporan	65.669.505	0	11.31		382.700.882	12	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	
37	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 Laporan	1.687.919.180	1 Laporan	221.391.377	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0 Laporan	0				0 Laporan	0			1 Laporan	221.391.377	20	13.12	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
38	2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 Laporan	1.501.924.107	1 Laporan	95.640.000	1 Laporan	580.412.600	0 Laporan	18.669.505	0 Laporan	65.669.505				0 Laporan	65.669.505	0	11.31		161.309.505	10.74	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																	0	11.31			20	11.93	
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																	Sangat Rendah	Sangat Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah	
	2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah ADB/ operator SIAK yang kompetensinya meningkat	40 ADB	650.229.700	0 ADB	0	30 ADB	186.435.800	0 ADB	0	0 ADB	7.680.000				0 ADB	7.680.000	0	4.12		7.680.000	1.18	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	
39	2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3 Laporan	251.618.800	0 Laporan	0	1 Laporan	66.618.800	0 Laporan	0	0 Laporan	7.680.000				0 Laporan	7.680.000	0	11.53		7.680.000	3.05	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	
40	2.12.04.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	3 Laporan	398.610.900	0 Laporan	0	1 Laporan	119.817.000	0 Laporan	0	0 Laporan	0				0 Laporan	0	0	0				Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																	0	5.77			0	3.05	
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																	Sangat Rendah	Sangat Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah	
		Rata-rata Capaian Kinerja (Kegiatan) (%)																	33.33	9.26			55.56	7.44	
		Predikat Kinerja (Kegiatan)																	Sangat Rendah	Sangat Rendah			Rendah	Sangat Rendah	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

5	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan	100%	34.977.602	100%	6.252.500	100%	45.174.500	0%	6.035.000	80%	10.292.300			80%	10.292.300	80	22.78	80%	16.544.800	80	47.3	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	351%	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100%	34.977.602	100%	6.252.500	100%	45.174.500	0%	6.035.000	80%	10.292.300			80%	10.292.300	80	22.78	80%	16.544.800	80	47.3	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	351%	
41	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Dokumen	34.977.602	1 Dokumen	6.252.500	1 Dokumen	45.174.500	0 Dokumen	6.035.000	0 Dokumen	10.292.300			0 Dokumen	10.292.300	0	22.78		16.544.800		47.3	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data		
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)																	0	22.78			0	47.3		
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)																	Sangat Rendah	Sangat Rendah			Sangat Rendah	Rendah		
		Rata-rata Capaian Kinerja (Kegiatan) (%)																	80	22.78			80	47.3		
		Predikat Kinerja (Kegiatan)																	Sangat Tinggi	Sangat Rendah			Sangat Tinggi	Rendah		
		Rata-rata Capaian Kinerja (Seluruh Program) (%)																	81.35	29.41			98.59	24.13		
		Predikat Kinerja (Seluruh Program)																	Sangat Tinggi	Sangat Rendah			Sangat Tinggi	Sangat Rendah		
		Rata-rata Capaian Kinerja (Seluruh Kegiatan) (%)																	55.21	29.51			66.92	18.98		
		Predikat Kinerja (Seluruh Kegiatan)																	Rendah	Sangat Rendah			Tinggi	Sangat Rendah		
		Rata-rata Capaian Kinerja (Seluruh Sub Kegiatan) (%)																	44.32	30.74			38.36	19.76		
		Predikat Kinerja (Seluruh Sub Kegiatan)																	Rendah	Sangat Rendah			Rendah	Sangat Rendah		
		Jumlah Anggaran dari seluruh Program								9.690.128.556		1.197.806.625		3.812.693.840				3.812.693.840								
		<b>Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja</b>	SIAK berjalan lancar tanpa kendala; Adanya layanan online melalui Aplikasi Galuh Sanggam dan melalui Whatsapp Dik Jamila me-WA; Pelayanan yang terintegrasi (Layanan 3 in 1); Tersedianya layanan Adminduk di Desa																							
		<b>Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja</b>	Kurangnya SDM yang kompeten dan kurangnya sarana dan prasarana Operator Pelayanan																							
		<b>Tindakan Lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya</b>	Perlu nya melaksanakan Bimbingan Teknis untuk semua Pegawai Disdukcapil; Melaksanakan pelatihan bagi Operator SIAK; Mengusulkan tambahan sarana dan prasarana khususnya untuk para Operator Pelayanan																							

Sebagaimana pada tabel di atas, bahwa pada Tahun 2024 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat 5 (lima) Program, 14 (empat belas) Kegiatan dan 26 (dua puluh enam) Sub Kegiatan. Dari 5 (lima) program tersebut terdapat 4 (empat) program prioritas dan 1 (satu) program penunjang urusan kesekretariatan. Rata-rata capaian kinerja untuk kelima program di atas adalah 81,35% atau masuk predikat kinerja sangat tinggi. Adapun untuk rata-rata capaian kinerja keuangan adalah sebesar 39,35% atau masuk predikat tinggi.

Total pagu anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk tahun 2024 sebesar Rp. 9.690.128.556,- (Sembilan milyar enam ratus Sembilan puluh juta empat seratus dua puluh delapan ribu lima ratus lima puluh enam rupiah), dan realisasi sampai dengan 30 Juni 2024 atau Triwulan II sebesar Rp. 3.812.693.840,- (Tiga milyar delapan ratus dua belas juta enam ratus sembilan puluh tiga ribu delapan ratus empat puluh rupiah) atau 39,35%.

Faktor-faktor pendorong keberhasilan kinerja secara umum antara lain adalah Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) berjalan lancar tanpa kendala, adanya layanan online melalui Aplikasi Galuh Sanggam dan melalui layanan Whatsapp (Dik Jamila me-WA), adanya pelayanan terintegrasi atau layanan 3 in 1 serta tersedianya layanan administrasi kependudukan di desa. Dan untuk faktor-faktor penghambat capaian kinerja secara umum adalah Kurangnya Sumber Daya Manusia yang kompeten dan kurangnya sarana dan prasarana operator pelayanan. Untuk sub kegiatan sosialisasi terkait pencatatan sipil kegiatan telak dilaksanakan secara baik namun realisasi keuangan masih 0% (nol) dikarenakan pembayarannya masuk GU berikutnya dibulan Juli. Untuk sub kegiatan Pengolahan dan penyajian data kependudukan sedang dalam tahap pencetakan Buku Agregat semester II Tahun 2023. Sub kegiatan Kerjasama pemanfaatan data kependudukan realisasi masih 0% masih ditahap komunikasi dengan SKPD terkait. Sedangkan untuk sub kegiatan Bimbingan Teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pendayagunaan data kependudukan serta sub kegiatan sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan realisasi kinerja dan keuangan masih 0% dikarenakan kegiatannya memang direncanakan akan dilaksanakan ditriwulan ketiga. Untuk sub kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain untuk penyusunan Buku Profilnya sendiri sudah selesai dan siap cetak, menunggu hasil negosiasi dengan pihak percetakan.

Adapun rencana aksi atau tindak lanjut yang diperlukan adalah perlunya melaksanakan Bimbingan Teknis untuk semua Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, melaksanakan pelatihan bagi para operator SIAK secara rutin serta mengusulkan tambahan sarana dan prasarana khususnya untuk para Operator Pelayanan.

## 2.2. Realisasi Kinerja Keuangan Tahun Berjalan ( Triwulan II Tahun 2024)

Guna melaksanakan seluruh program dan kegiatan serta untuk mencapai sasaran yang diinginkan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 6.082.449.488,-.

Berikut capaian realisasi keuangan sampai dengan bulan Juni 2024 :

NO.	URAIAN	RENCANA	%	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.365.132.556	100	3.305.510.989	44,88
I.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	74.508.000	100	36.000.000	48,32
I.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	74.508.000	100	36.000.000	48,32
I.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.504.041.006	100	2.466.893.491	54,77
I.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.497.483.006	100	2.465.521.631	54,82
I.2.2	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	6.558.000	100	1.371.860	20,92
I.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	276.926.000	100	199.668.900	72,1
I.3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	68.046.000	100	15.050.000	22,14
I.3.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	208.880.000	100	184.618.900	88,39

I.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	537.945.500	100	227.137.243	42,22
I.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	19.477.000	100	9.646.500	49,53
I.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	171.002.100	100	43.200.000	25,26
I.4.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.830.400	100	10.256.000	20,18
I.4.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	296.636.000	100	164.034.743	55,3
I.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	881.720.000	100	71.570.000	8,12
I.5.1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	881.720.000	100	71.570.000	8,12
I.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	265.193.300	100	109.052.430	41,12
I.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	171.642.300	100	77.526.030	45,17
I.6.2	Penyediaan Jasa Umum Kantor	93.551.000	100	31.526.400	33,7
I.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	824.798.750	100	195.188.925	23,67
I.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	406.667.850	100	104.891.925	25,79
I.7.2	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	20.380.000	100	6.000.000	29,44
I.7.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	397.760.900	100	84.297.000	21,19
II	Program Pendaftaran Penduduk	625.414.900	100	179.989.645	28,78
II.1	Pelayanan pendaftaran penduduk	625.414.900	100	179.989.645	28,78

II.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	579.637.400	100	157.399.645	27,15
II.1.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	45.777.500	100	22.590.000	49,35
III	Program Pencatatan Sipil	483.033.400	100	193.564.101	40,07
III.1	Pelayanan Pencatatan Sipil	444.781.400	100	193.564.101	43,52
III.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	81.938.500	100	44.095.000	53,81
III.1.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	362.842.900	100	149.469.101	41,19
III.2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	38.252.000	100	0	0,00
III.2.1	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	38.252.000	100	0	0,00
IV	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.171.373.200	100	123.336.805	10,53
IV.1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	404.524.800	100	49.987.300	12,36
IV.1.1	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	329.724.800	100	31.787.300	9,64
IV.1.2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	74.800.000	100	18.200.000	24,33
IV.2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	580.412.600	100	65.669.505	11,31
IV.2.1	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	580.412.600	100	65.669.505	11,31
IV.3	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi	186.435.800	100	7.680.000	4,12

	Administrasi Kependudukan				
IV.3.1	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	66.618.800	100	7.680.000	11,53
V	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	45.174.500	100	10.292.300	22,78
V.1	Penyusunan Profil Kependudukan	45.174.500	100	10.292.300	22,78
V.1.1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	45.174.500	100	10.292.300	22,78

### BAB III

## RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

### 3.1. Tujuan dan Sasaran Startegis serta Indikator Kinerja Utama SKPD

Tujuan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021- 2026 diarahkan untuk turut berkontribusi mencapai Visi Bupati Balangan yang tercantum dalam RPJMD Tahun 2021-2026 yaitu “Membangun Desa, Menata Kota Menuju Balangan yang lebih Maju dan Sejahtera”.

Misi yang dijalankan untuk mewujudkan visi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan dan mengembangkan infrastruktur perdesaan dan perkotaan;
2. Meningkatkan perekonomian masyarakat Balangan berbasis pertanian dan perkebunan serta pariwisata kreatif;
3. Meningkatkan kualitas Pendidikan dan Kesehatan masyarakat Balangan;
4. Meningkatkan kualitas dan layanan birokrasi pemerintahan sebagai abdi masyarakat dan abdi negara; dan
5. Mewujudkan kehidupan social, budaya, dan agama serta pemerintahan yang harmonis dan kondusif.

Tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyelenggarakan administrasi kependudukan, terkait dengan pencapaian misi ke 4 (empat) yaitu “Meningkatkan kualitas dan layanan birokrasi pemerintahan sebagai abdi masyarakat dan abdi Negara”. Berdasarkan visi dan misi tersebut ditetapkanlah tujuan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan Masyarakat Kabupaten Balangan. Tertib Administrasi Kependudukan Masyarakat Kabupaten Balangan berhubungan erat dengan beberapa program unggulan Bupati Balangan, mengingat sebagai subyek pembangunan di Kabupaten Balangan adalah Penduduk Balangan yang harus ditunjang dengan kepemilikan dokumen kependudukan yang sah.

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan diatas, selanjutnya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sasaran strategis yang akan dicapai setiap tahunnya oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Pada perubahan anggaran tahun 2024 untuk tujuan, sasaran strategis serta indikator sasaran sudah sesuai dengan pohon kinerja dan cascading hasil evaluasi Menpan. Berikut uraian sasaran strategis, indikator dan target Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil pada perubahan anggaran tahun 2024 :

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan Masyarakat Kabupaten Balangan	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	IKM Pelayanan Administrasi Kependudukan	86,10	86,10
	Meningkatnya kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil masyarakat	Persentase Tingkat Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Masyarakat	96%	96%

Untuk mendukung pencapaian target tersebut, Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil pada perubahan tahun 2024 telah merencanakan sebanyak 5 (lima) program, 13 (tiga belas) kegiatan dan 25 (dua puluh lima) sub kegiatan. Adapun total anggaran yang dialokasikan berjumlah Rp.6.692.697.488,- (Enam milyar enam ratus Sembilan puluh dua juta enam ratus Sembilan puluh tujuh ribu empat ratus delapan puluh delapan rupiah).

### 3.2. Rencana Perubahan Renja

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sejak awal sampai sekarang, telah berusaha melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, ditengah segala keterbatasan sumber daya (resources) yang dimilikinya dari sisi infrastruktur maupun aparatur. Adapun faktor perubahan renja adalah dikarenakan adanya program dan kegiatan yang tidak bisa untuk

direalisasikan serta adanya penambahan kegiatan baru karena kegiatan tersebut dianggap penting untuk dilaksanakan. Anggaran sebelum perubahan berjumlah Rp.9.549.071.122,- (Sembilan milyar lima ratus empat puluh sembilan juta tujuh puluh satu ribu seratus dua puluh dua rupiah) dan setelah perubahan berjumlah Rp. 12.545.934.356,- (Dua belas milyar lima ratus empat puluh lima juta sembilan ratus tiga puluh empat ribu tiga ratus lima puluh enam rupiah). Adapun rincian perubahan program kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

- I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota
  1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp.74.508.000,- dan tidak ada perubahan anggaran.
  2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN dengan anggaran sebelum perubahan Rp.4.356.425.572,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.4.982.074.858,- bertambah sebesar Rp.625.649.286,-. Penambahan anggaran belanja gaji dan tunjangan ini karena pagu anggaran yang ada belum mengakomodir kebutuhan gaji dan tunjangan untuk 1 tahun.
    - Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp.6.558.000,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.5.854.200,- dan berkurang sebesar Rp.703.800,-.
  3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya dengan anggaran sebelum perubahan Rp. 68.046.000,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.121.527.200,- bertambah sebesar Rp.53.481.200,-. Penambahan anggaran tersebut untuk pengadaan Pakaian Dinas Harian Pegawai.
    - Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan dengan anggaran sebelum perubahan Rp.208.880.000,- dan

sesudah perubahan sebesar Rp.303.200.000,-. Tambahan anggaran sebesar Rp.94.320.000,- diperuntukkan untuk belanja perjalanan dinas mengikuti workshop karena diperkirakan sampai dengan akhir tahun 2024 pelaksanaan workshop terutama terkait perencanaan cukup tinggi.

#### 4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor dengan anggaran sebelum perubahan Rp.19.477.000,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.22.474.700,- bertambah sebesar Rp.2.997.700,- karena anggaran yang ada tidak mencukupi untuk kebutuhan sampai dengan akhir tahun.
- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan anggaran sebelum perubahan Rp.171.002.100,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.399.319.600,- bertambah sebesar Rp.228.317.500,- untuk pengadaan laptop, printer operasional kantor, televisi, kulkas, dispenser, gorden, karpet dan AC untuk ruang operator.
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan dengan anggaran sebelum perubahan Rp.50.830.400,- dan sesudah perubahan sebesar Rp. 46.505.500,- berkurang sebesar Rp.4.324.900,-. Pengurangan pada belanja papan nama ruangan karena papan nama ruangan yang ada masih layak pakai.
- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dengan anggaran sebelum perubahan Rp.296.636.000,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.533.548.000,- bertambah sebesar Rp.236.912.000,-. Penambahan anggaran untuk penambahan belanja perjalanan dinas dan belanja makan minum rapat karena pagu anggaran yang ada tidak mencukupi untuk pemenuhan kebutuhan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD serta kebutuhan makan minum rapat selama satu tahun.

#### 5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan anggaran sebelum perubahan Rp. 881.720.000,- dan

sesudah perubahan sebesar Rp.1.560.440.000,- bertambah sebesar Rp.678.720.000,-. Penambahan anggaran tersebut untuk pengadaan kendaraan dinas roda empat pejabat eselon II serta operasional kantor.

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dengan anggaran sebelum perubahan Rp.171.642.300,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.200.100.250,- bertambah sebesar Rp.28.457.950,- pada belanja air dan fax karena diperhitungkan anggaran yang ada tidak akan terserap maksimal sampai dengan akhir tahun 2024 maka dilakukan pengurangan anggaran. Sedangkan untuk biaya listrik ada tambahan mengingat anggaran yang ada tidak mencukupi kebutuhan sampai dengan akhir tahun.
- Penyediaan jasa pelayanan umum kantor dengan anggaran sebelum perubahan Rp.93.551.000,- dan tidak ada perubahan anggaran. pada belanja alat tulis kantor dan kertas karena estimasi sampai dengan akhir tahun melebihi kebutuhan.

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dengan anggaran sebelum perubahan Rp.406.657.850,- dan sesudah perubahan sebesar Rp. 323.313.100,- dan berkurang sebesar Rp.83.344.750,-. Pengurangan pada belanja BBM dan oli mobil pelayanan administrasi kependudukan dikarenakan mobil tersebut masih proses pengadaan.
- Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dengan anggaran sebelum perubahan Rp.20.380.000,- dan sesudah perubahan sebesar Rp. 32.580.000,- bertambah sebesar Rp.12.200.000,- karena anggaran service yang ada tidak mencukupi kebutuhan sampai dengan akhir tahun.

- Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya dengan anggaran sebelum perubahan Rp.397.760.900,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.867.316.500,-. Bertambah sebesar Rp.469.555.600,- untuk penegecatan bangunan kantor dan pembangunan parkir.

## II. Program Pendaftaran Penduduk

### 8. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendafrtan penduduk dengan anggaran sebelum perubahan Rp.579.637.400,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.680.932.600,- bertambah sebesar Rp.101.295.200,-

Penambahan anggaran dikarenakan adanya penambahan belanja prioritas yaitu belanja film printer cetak KTP dan belanja ribbon printer cetak KIA untuk memenuhi pelayanan selama tahun 2024. Selain itu tambahan juga untuk belanja perjalanan dinas dalam daerah untuk kegiatan jemput bola pelayanan ke sekolah-sekolah (Sweet seventeen), pelayanan penduduk disabilitas dan lansia serta penduduk yang sakit. Serta tambahan belanja perjalanan dinas luar daerah untuk kegiatan konsultasi dan koordinasi serta akselerasi atau percepatan penerbitan KTP el dan KIA.

- Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan dengan anggaran sebelum perubahan Rp.45.777.500,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.53.277.500,-. Tambahan anggaran sebesar Rp.7.500.000,- pada belanja perjalanan dinas dalam daerah untuk pelayanan administrasi kependudukan ke Desa dan Kecamatan.

## III. Program Pencatatan Sipil

### 9. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil

- Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting dengan anggaran sebelum perubahan Rp.81.938.500,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.88.061.000,-. Tambahan anggaran sebesar Rp.6.122.500,- untuk belanja komputer, printer, note book serta handphone

untuk operasional pelayanan Akta Pencatatan Sipil. Selain itu ada tambahan perjalanan dinas dalam daerah untuk jemput bola Akta Kelahiran ke Puskesmas dan Rumah Sakit Umum Daerah.

- Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil dengan anggaran sebelum perubahan Rp.362.842.900,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.377.477.300,-. Tambahan anggaran sebesar Rp.14.634.400,- untuk pembelian handphone pelayanan online bidang pencatatan sipil.

#### 10. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

- Sosialisasi Tekait Pencatatan Sipil dengan anggaran sebelum perubahan Rp.38.252.000,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.39.245.000,- bertambah sebesar Rp.993.000,-, ada pergeseran belanja sewa gedung pertemuan dan baju kaos lapangan.

#### IV. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

##### 11. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

- Pengolahan dan penyajian data kependudukan dengan anggaran sebelum perubahan Rp.329.724.800,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.501.083.300,- bertambah sebesar Rp.171.353.500,-. Tambahan ini diperuntukkan untuk belanja 1 buah mesin antrian, 1 buah Ac untuk ruang server, serta tambahan belanja peralatan perekaman KTP elektronik.
- Kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan anggaran sebelum perubahan Rp.74.800.000,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.126.105.000,- bertambah sebesar Rp.51.305.000,- untuk belanja perjalanan dinas luar daerah untuk keperluan konsultasi dan koordinasi terkait pemanfaatan data kependudukan.

##### 12. Kegiatan Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan.

- Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan adalah sub kegiatan tambahan pada anggaran

perubahan, dengan anggaran sebesar Rp.1.031.053.900,-. Anggaran tersebut diperuntukkan untuk memenuhi kebutuhan perangkat SIAK baik untuk pelayanan dikantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil maupun peremajaan di 8 (delapan) kecamatan.

- Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan dengan anggaran sebelum perubahan Rp.580.412.600,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.599.092.300,- bertambah sebesar Rp.18.679.700,- untuk belanja sewa iklan videotron serta belanja internet untuk pelayanan online.

#### 13. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan anggaran sebelum perubahan Rp.66.618.800,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.88.593.200,- bertambah sebesar Rp.21.974.400,- untuk pengadaan access point, plash drive, mouse dan keyboard komputer SIAK serta belanja refill tinta.
- Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan dengan anggaran sebelum perubahan Rp.119.817.000,- dan sesudah perubahan sebesar Rp.92.420.500,- berkurang sebesar Rp.27.396.500,- pada belanja meeting paket fullday kegiatan Bimbingan Teknis operator SIAK.

#### V. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

##### 14. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan

- Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain dengan anggaran sebelum perubahan Rp.45.174.500,- dan tidak ada perubahan anggaran.

Untuk rencana program, kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif untuk masing-masing bidang dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 6 : Rekapitulasi Daftar Perubahan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pada Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2024**

No.	URUSAN	PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)/SUBKEGIATAN (SUBOUTPUT)		TARGET			PAGU			KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI	SEMULA	MENJADI	RENJA 2024	PENJABARAN APBD 2024	RENJA PERUBAHAN 2024	RENJA 2024	PENJABARAN APBD 2024	RENJA PERUBAHAN 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP) Disdukcapil	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	74,4 Nilai	74,4 Nilai	74,4 Nilai	5.308.413.788	7.224.075.122	9.566.312.908	
1.1		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	66.860.000	74.508.000	74.508.000	
1.1.1		Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	66.860.000	74.508.000	74.508.000	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

1.2		<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Baik</b>	<b>Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Baik</b>	100%	100%	100%	3.747.161.688	4.362.983.572	4.987.929.058	
1.2.1		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 orang/bulan	27 orang/bulan	29 orang/bulan	3.743.390.488	4.356.425.572	4.982.074.858	
1.2.2		Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	3.771.200	6.558.000	5.854.200	
1.3		<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Baik</b>	<b>Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Baik</b>	100%	100%	100%	256.000.000	276.926.000	424.727.200	
1.3.1		Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	151 paket	151 paket	302 paket	76.000.000	68.046.000	121.527.200	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

1.3.2		Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	26 orang	26 orang	54 orang	180.000.000	208.880.000	303.200.000	
1.4		<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik</b>	<b>Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>372.005.000</b>	<b>537.945.500</b>	<b>1.001.847.800</b>	
1.4.1		Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 Paket	8 Paket	10 Paket	22.115.000	19.477.000	22.474.700	
1.4.2		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	18 Paket	100.000.000	171.002.100	399.319.600	
1.4.3		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	8 Paket	49.890.000	50.830.400	46.505.500	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

1.4.4		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	172 Laporan	172 Laporan	162 Laporan	200.000.000	296.636.000	533.548.000	
1.5		<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah sesuai Ketentuan</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah sesuai Ketentuan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>127.000.000</b>	<b>881.720.000</b>	<b>1.560.440.000</b>	
1.5.1		Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	4 unit	4 unit	10 Unit	-	881.720.000	1.560.440.000	
1.5.2		Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Paket	5 Paket	0	127.000.000	-	-	
1.6		<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>204.265.100</b>	<b>265.193.300</b>	<b>293.651.250</b>	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

1.6.1		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	120.000.000	171.642.300	200.100.250	
1.6.2		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	84.265.100	93.551.000	93.551.000	
1.7		<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>535.122.000</b>	<b>824.798.750</b>	<b>1.223.209.600</b>	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

1.7.1		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak Perizinannya	21 Unit	21 Unit	21 Unit	331.307.000	406.657.850	323.313.100	
1.7.2		Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 unit	20 unit	20 unit	36.500.000	20.380.000	32.580.000	
1.7.3		Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	167.315.000	397.760.900	867.316.500	
2		<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Rata-Rata Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Rata-Rata Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk</b>	<b>91,67%</b>	<b>91,67%</b>	<b>91,67%</b>	<b>751.979.700</b>	<b>625.414.900</b>	<b>734.210.100</b>	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

2.1		<b>Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk</b>	91%	91%	91,67%	733.929.700	625.414.900	734.210.100	
2.1.1		Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	30.000 dokumen	30.000 dokumen	27.500 dokumen	598.712.200	579.637.400	680.932.600	
2.1.2		Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	3.500 dokumen	3.500 dokumen	2.500 dokumen	135.217.500	45.777.500	53.277.500	
2.2		<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Anak Usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang Memiliki KIA</b>	<b>Persentase Anak Usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang Memiliki KIA</b>				18.050.000	-	-	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

2.2.1		Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk				18.050.000			
3		<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Rata-Rata Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>Rata-Rata Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	100%	100%	100%	742.221.000	483.033.400	504.783.300	
3.1		<b>Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	100%	100%	100%	388.837.000	444.781.400	465.538.300	
3.1.1		Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	4.000 dokumen	4.000 dokumen	4.000 dokumen	146.245.000	81.938.500	88.061.000	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

3.1.2		Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 layanan	3 layanan	3 layanan	242.592.000	362.842.900	377.477.300	
3.2		<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	1 laporan	1 laporan	1 laporan	278.930.000	38.252.000	39.245.000	
3.2.1		Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang				198.300.000			

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

3.2.2		Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil				30.336.000			
3.2.3		Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 laporan	1 laporan	1 laporan	50.294.000	38.252.000	39.245.000	
3.3		<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>				<b>74.454.000</b>	-	-	
3.3.1		Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang Telah Dilakukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang Telah Dilakukan				26.460.000			

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

3.3.2		Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil				47.994.000			
4		<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase Jumlah Data Kependudukan yang Dimanfaatkan</b>	<b>Persentase Jumlah Data Kependudukan yang Dimanfaatkan</b>	100%	100%	100%	1.485.195.000	1.171.373.200	2.438.348.200	
4.1		<b>Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Jumlah OPD yang Memanfaatkan Data Kependudukan</b>	<b>Jumlah OPD yang Memanfaatkan Data Kependudukan</b>	100%	100%	100%	133.297.000	404.524.800	627.188.300	
4.1.1		Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	102.952.000	329.724.800	501.083.300	
4.1.2		Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	30.345.000	74.800.000	126.105.000	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

4.2		<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data</b>	<b>Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data</b>	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1.215.914.000	580.412.600	1.630.146.200	
4.2.1		Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				711.824.000		1.031.053.900	
4.2.2		Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	504.090.000	580.412.600	599.092.300	
4.3		<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Jumlah ADB/ Operator SIAK yang Kompetensinya Meningkat</b>	<b>Jumlah ADB/ Operator SIAK yang Kompetensinya Meningkat</b>	30 ADB	30 ADB	30 ADB	135.984.000	186.435.800	181.013.700	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

4.3.1		Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	67.805.000	66.618.800	88.593.200	
4.3.2		Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	68.179.000	119.817.000	92.420.500	
5		<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan</b>	<b>Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>14.161.000</b>	<b>45.174.500</b>	<b>45.174.500</b>	

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2024

5.1		<b>Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Persentase Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Persentase Penyusunan Profil Kependudukan</b>	100%	100%	100%	14.161.000	45.174.500	45.174.500	
5.1.1		Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	14.161.000	45.174.500	45.174.500	
									8.301.970.488	9.549.071.122	13.288.829.008	

### 3.3. Dampak Sosial Ekonomi

Sejalan dengan berkembangnya berbagai sektor pembangunan di Kabupaten Balangan, akan terjadi mobilitas penduduk yang cukup tinggi, perubahan struktur masyarakat, dan berbagai perubahan lain yang perlu diantisipasi dengan kesiapan dan ketersediaan berbagai sumber daya. Perubahan Rencana Kerja Tahun 2024 disusun untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan yang nantinya akan berdampak kepada sosial ekonomi, di antaranya:

1. Terpenuhinya dokumen kependudukan bagi penduduk miskin, miskin ekstrem, penyandang disabilitas, dan penduduk rentan lainnya sehingga dapat memperoleh program-program layanan dari pemerintah,
2. Memberikan kepastian hukum akan status seseorang di dalam keluarga bagi setiap bayi yang baru lahir melalui penerbitan akta kelahiran bagi setiap bayi baru lahir,
3. Tersedianya layanan secara daring melalui aplikasi “Galuh Sanggam” memberikan kemudahan kepada penduduk untuk dapat mengurus dokumen kependudukan tanpa terbatas ruang dan waktu sehingga dapat menghemat waktu dan biaya,
4. Kepemilikan dokumen kependudukan khususnya identitas kependudukan (KTP/ KIA) dapat menciptakan ketertiban masyarakat dan mencegah terjadinya tindakan kriminal,
5. Tersedianya data kependudukan yang akurat untuk mendukung berbagai sektor pembangunan sehingga pembangunan yang dilaksanakan Pemerintah dapat akurat dan tepat sasaran.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2024 ini merupakan bagian dari proses untuk mewujudkan visi dan misi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang telah diselaraskan dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Balangan sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026. Selain itu, program dan kegiatan yang dilaksanakan sedapat mungkin mendukung terlaksananya Kebijakan Nasional di bidang kependudukan. Rincian daftar program dan kegiatan yang termuat dalam Perubahan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2024 ini diupayakan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya serta tepat waktu. Apabila ada program kegiatan yang tertunda pelaksanaannya, maka akan membebani organisasi pada tahun-tahun berikutnya. Oleh karena itu, semua pihak terkait khususnya jajaran aparat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan harus fokus pada upaya mencapai tujuan dan sasaran, serta berusaha mewujudkan visi organisasi secara optimal.

Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 setelah melalui proses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku akan menjadi bagian dari Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2024. Selanjutnya P-RKPD tersebut akan menjadi salah satu dokumen yang harus diperhatikan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKAP-SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2024.

Pada akhirnya, rencana kerja ini adalah sebuah proses perencanaan yang harus ditindak lanjuti melalui langkah-langkah pengorganisasian, pelaksanaan dan implementasi di lapangan, serta dibarengi dengan pengawasan yang berjenjang dan holistik, yang tentu saja membutuhkan sumber daya aparatur yang memiliki dedikasi, loyalitas dan kompetensi untuk melaksanakannya.

Kesadaran untuk secara terus menerus memperbaiki diri dan meningkatkan kinerja telah ditunjang dengan penancangan penerapan Good Governance di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan. Momentum ini

sangat relevan untuk dimanfaatkan dalam rangka revitalisasi diri maupun organisasi. Kami menyadari bahwa dokumen perencanaan ini masih jauh dari sempurna. Kami siap menerima saran dan kritik yang membangun untuk selanjutnya akan digunakan sebagai modal perbaikan diri dan organisasi.

Paringin, Juli 2024

Plt. Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kab. Balangan,

The image shows a blue circular official stamp of the Kabupaten Balangan government. The text inside the stamp reads "PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN" around the top edge and "DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL" in the center. A blue ink signature is written over the stamp. Below the stamp, the name "HJ. ELLYANNOR, S.Sos, MM" is printed in bold, followed by the title "Pembina Tk. I / IV B" and the NIP number "NIP. 196707261986022002".

**HJ. ELLYANNOR, S.Sos, MM**  
Pembina Tk. I / IV B  
NIP. 196707261986022002